

**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**DECRETO Nº 5.961**

**Designa Servidores Públicos Municipais para comporem Comissões Especiais destinadas à execução do serviço de arquivamento dos documentos selecionados e separados em obediência aos termos do Decreto nº. 5.916, de 13/04/2016, visando o cumprimento de mais uma etapa voltada à organização do “Arquivo Morto” da Prefeitura Municipal de São Lourenço/MG.**

O Prefeito Municipal de São Lourenço/MG, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em especial pelo art. 90, da Lei Orgânica Municipal; **considerando** que ao longo das Administrações Municipais ocorreu um grande acúmulo de documentos antigos que ora compõem o “Arquivo Morto” da Prefeitura Municipal de São Lourenço-MG; **considerando** que existem vários documentos que estão alocados no referido “Arquivo Morto” há mais de 35 (trinta e cinco) anos, sem que houvesse a preocupação por parte dos Gestores Municipais para com a sua escorreita organização e/ou mesmo eliminação com base nos preceitos legais vigentes que regulam a matéria; **considerando** o documentário fotográfico produzido pelo Diretor Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão, que ora corrobora o grau de desorganização alcançado pelo “Arquivo Morto” do Município; **considerando** que o serviço de organização do “Arquivo Morto” do Município foi subdividido em 03 (três) etapas, sendo a primeira etapa realizada por Comissões Especiais instituídas pelo Decreto nº. 5.916, de 13/04/2016, através da conclusão dos trabalhos de seleção e separação de documentos; **considerando** que a segunda etapa desta operação consiste na execução do serviço de arquivamento dos documentos selecionados pelas Comissões Especiais instituídas pelo Decreto nº. 5.916/2016, ao que se leva em conta tratar-se de um trabalho extenso e extremamente minucioso, havendo a necessidade de designação de uma força tarefa; **considerando** que dentre as atribuições que recaem sobre o Chefe do Poder Executivo, encontra-se a guarda e o zelo pelos documentos que compõem o acervo municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam designadas 03 (três) Comissões Especiais compostas pelos servidores públicos municipais abaixo descritos, para realizarem, sob a supervisão do Diretor Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão, o serviço de arquivamento dos documentos selecionados pelas Comissões Especiais instituídas através do Decreto nº. 5.916/2016, que ora compõem o “Arquivo Morto” da Prefeitura Municipal de São Lourenço-MG.

**I – Comissão Especial I, composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:**

- a – Débora Regina Chagas**
- b – Cássia Meire Lourenço Dias**
- c – Irai Aparecida Lopes Camilo**

**II – Comissão Especial II, composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:**

- a- Arlindo Reis de Souza**
- b – Teresinha de Lourdes Carvalho V. Souto de Oliveira**
- c – Claudenir Martins Ribeiro**

Continua folha 02

**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**SÃO LOURENÇO – MG**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**DECRETO Nº 5.961**

**Folha 02**

**III – Comissão Especial II, composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:**

**a – Lucilene de Oliveira Reges**

**b – Josuel Henrique de Oliveira**

**c – Luciano Alves dos Santos**

**Art. 2º** Os serviços de arquivamento dos documentos selecionados pelas Comissões Especiais instituídas através do Decreto nº. 5.916/2016, que ora compõem o “Arquivo Morto” do Município, deverão ser realizados de forma sistêmica, de modo a contemplar separadamente cada Órgão da Administração Direta, permitindo que em caso de necessidade, a busca de documentos se torne de fácil acesso a todos.

**Art. 3º** As Comissões Especiais mencionadas no Artigo 1º deste Decreto, terão o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão do trabalho para o qual estão sendo designadas, devendo emitir ao final das atividades, através do Diretor Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão, relatório consubstancial dos serviços executados.

**Art. 4º** Os servidores públicos municipais designados para comporem as Comissões Especiais mencionadas no Artigo 1º deste Decreto, deverão se apresentar diariamente junto a sede do “Arquivo Morto” da Prefeitura Municipal de São Lourenço, na parte da manhã, impreterivelmente às 08h00min, para a execução dos serviços que lhes foram atribuídos, permanecendo até às 10h00min.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 15/04/2016.

Prefeitura Municipal de São Lourenço, em 06 de junho de 2016.

**José Sacido Barcia Neto**

Prefeito Municipal

**Antônio Carlos de Almeida dos Reis**

Secretário Municipal de Governo

**Marco Antônio da Cunha Arantes**

Diretor Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão

JSBN/ALS/als