

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Edital de Pregão Eletrônico

A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, através do Pregoeiro(a), torna público que fará realizar Licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, regida pelas Leis Federais nºs 10.520/2002, 8.666/93, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, pela Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, e demais normas municipais aplicáveis à espécie, bem ainda as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, conforme descrição a seguir:

Objeto: Aquisição de materiais médico hospitalar, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

Local: www.caixa.gov.br - "acesso identificado no link - "Portal de Compras"

Especificações do objeto: o objeto está especificado no Anexo I deste Edital.

Da sessão pública: dia 05/12/2017, com início às 14:30 hs (quatorze horas e trinta minutos).

Do credenciamento: a contar da publicação deste edital até às 12 horas do dia 05/12/2017.

Apresentação das propostas: da divulgação do edital até as 13 horas do dia da sessão de lances.

Abertura das propostas: a partir das 13 horas do dia da sessão de lances.

Sessão de lances: início às 14:30 hs.

Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF

Pregoeiro:

Adalberto da Silva Nogueira

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Caixa Econômica Federal.

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.3 - O sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro(a) indicado(a) pela Licitadora, com o apoio técnico e operacional da Caixa Econômica Federal, no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, acesso "Portal de Compras".

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, atendendo a microempresa e empresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificada ao final da fase de lances e outros benefícios, conforme disposto no Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

2.1.1 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

2.2 - Não será admitida a participação neste processo da empresa:

2.2.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93;

2.2.3 - que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

2.2.4 - que esteja reunida em consórcio ou coligação;

2.2.5 - cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

2.2.6 - estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 - A documentação exigida para habilitação neste certame está descrita no Anexo II deste Edital;

2.4 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos via fax ou por e-mail, no prazo máximo de duas horas, a contar do encerramento da sessão de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para a licitadora no endereço descrito no item 16.13 deste Edital;

2.4.1 - Os documentos relativos à habilitação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se referem à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária deverão obedecer as mesmas condições, exigências e prazo para envio, ainda que haja quaisquer restrições, quando será concedido o prazo de até cinco dias para a respectiva regularização.

2.5 - A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos deste processo e não será devolvida à licitante proponente.

2.6 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará nas penalidades previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que estiver posicionada na classificação subsequente da oferta de lances;

2.7 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à Caixa Econômica Federal, provedor do sistema, com a apresentação dos seguintes documentos:

2.7.1 - Ficha Técnica Descritiva contendo as especificações do objeto da licitação, conforme o Anexo III.

2.8 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do objeto, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

2.9 - As microempresas ou empresas de pequeno porte que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverão informar sua condição de ME-EPP no campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do Objeto - Anexo III sem, contudo, identificar-se, sob pena de desclassificação;

2.10 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006;

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível, no site www.caixa.gov.br "portal de compras", no site da Licitadora www.saoulourenco.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados via fac-símile ou por e-mail, desde que haja solicitação a Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou ao(a) Pregoeiro(a) da Licitadora.

3.2 - Os esclarecimentos sobre credenciamentos poderão ser obtidos através do telefone 0800-7260104 da operadora do sistema eletrônico da licitação.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração do vencedor, recebimento de recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será conduzido por pregoeiro(a) da

Licitadora, com o auxílio da equipe de apoio, com as seguintes atribuições:

- 4.2.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.2.2 - Responder as solicitações de esclarecimentos formuladas pelas participantes interessadas;
- 4.2.3 - Abrir as propostas iniciais de preços;
- 4.2.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.2.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.2.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances;
- 4.2.7 - Escolha da proposta com lance de menor preço, respeitando os benefícios à ME e EPP;
- 4.2.8 - Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- 4.2.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.2.10 - Declarar a licitante vencedora;
- 4.2.11 - Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 4.2.12 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 4.2.13 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;
- 4.2.14 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, bem como no site www.saoulourenco.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes poderão encaminhar propostas, devendo manifestar o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos;

5.2 - O encaminhamento e participação nesse processo licitatório, na modalidade de pregão eletrônico se darão por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada (operadora corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços e lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

5.3 - No preenchimento da proposta eletrônica, mediante digitação no sistema eletrônico, deverá ser enviada a Ficha Técnica Descritiva do objeto, por meio de transparência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, conforme o modelo do Anexo III;

5.4 - No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, conter as especificações e as marcas dos produtos ofertados;

5.4.1 - A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos produtos ofertados, implicará na desclassificação da empresa licitante, face à ausência desta informação;

5.5 - O objeto deverá, obrigatoriamente, estar descrito conforme as especificações do Anexo I;

5.6 - A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva do objeto;

5.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à Caixa Econômica Federal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados;

5.8 - A validade da proposta constante em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública deste processo de pregão;

5.9 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos com encargos sociais, trabalhistas previdenciários e demais despesas inerentes ao objeto licitado, tais como o transporte até a entrega no endereço fixado no Anexo II deste Edital, não sendo permitida a inclusão de qualquer acréscimo e por qualquer motivo.

6 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 - Após o horário previsto no Edital para o envio da proposta inicial de preço, terá início a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das respectivas propostas;

6.2 - Após avaliação e aceitação das propostas, e no horário descrito no preâmbulo do Edital, inicia-se a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, a licitante, por seu representante, será informada de seu recebimento e o respectivo horário de registro e valor;

6.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4 - A licitante, por seu representante, poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, por lote ou item ou conforme dispuser o Anexo I deste Edital, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido registrado no sistema;

6.5 - Caberá a representante da licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do processo de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.6 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste processo, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível à licitante para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes das licitantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.8 - Durante o transcurso da sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.9 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra que poderá ser de 01 (um) a 15 (quinze) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (fechamento randômico)

6.10 - Devido à imprevisão de tempo extra (fechamento randômico), as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

6.11 - Durante e após o encerramento da etapa de lances o sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço ou melhor proposta;

7 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA VENCEDORA

7.1 - Para o julgamento será adotado o critério de menor preço ou por maior desconto percentual, por lote ou item, conforme dispuser os Anexos I e II do Edital, bem como prazos e condições de fornecimento e demais especificações.

7.2 - O(a) Pregoeiro(a) anunciará a vencedora e detentora da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação para que seja obtido melhor preço ou maior desconto percentual, com a proposta mais vantajosa para decisão acerca da aceitação do melhor lance;

7.3 - Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital. Nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar com a participante para que seja obtida melhor proposta.

7.4 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto como apresentada, o valor estimado e o valor máximo indicado para a contratação.

7.5 - Constatando que a proposta atendeu todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à autora da melhor e mais vantajosa proposta.

7.6 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da oferta do item e/ou do lote. descrição e

correspondente valor financeiro, tendo em vista a impossibilidade da desistência da proposta após sua apresentação.

7.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, lote ou itens, não poderá exercer a vontade de desistir, tanto do lote por inteiro ou por algum item do lote, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

7.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até cinco dias úteis da data fixada para a realização da Sessão Pública do Pregão, no endereço já referido e complementado no Anexo II, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até três dias úteis;

8.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o segundo dia útil que anteceder a realização da Sessão Pública do Pregão;

8.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante proponente.

8.4 - Ao final da sessão pública, a proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

8.5 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

8.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente;

8.7 - Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) terão efeito suspensivo;

8.8 - O acolhimento de recurso administrativo importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 - Da sessão, o sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

9.2 - O sistema eletrônico de pregão disponibilizará aos participantes a Confirmação de Venda - COV, contendo as qualificações e especificações do negócio realizado.

10 - DA PROPOSTA ESCRITA E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A empresa vencedora do certame deverá enviar ao(a) Pregoeiro(a) ou à Comissão Permanente de Licitações, juntamente com a documentação de habilitação, a Carta Proposta, conforme o Anexo VI, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma), via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, e-mail, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 2.4 deste Edital;

10.2 - Na Carta Proposta - Anexo VI, a licitante vencedora deverá apresentar o valor final proposto e negociado, considerando, inclusive a possibilidade de o lote único contemplar vários itens;

10.3 - Ressalta-se que para a readequação do valor inicial constante na Ficha Técnica Descritiva em relação ao valor final constante na Carta Proposta, deverá ser utilizado um desconto proporcional baseado a cada

item, (proposta realinhada) a fim de que este tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final;

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.5 - Serão rejeitadas as propostas que:

10.5.1 - Contenham mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

10.5.2 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado, ou manifestamente com preços inexequíveis;

10.5.3 - Não atendam a descrição conforme Anexo VI;

10.6 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.7 - Homologada a licitação pela Autoridade Competente ou Superior, a Licitadora firmará contrato ou termo de compromisso, conforme o caso, com a licitante vencedor visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta constante do Anexo VII deste Edital;

10.8 - A licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, quando deverá comparecer a Gerência de Licitações, Compras e Contratos, endereço mencionado no item 16.13 e no Anexo II deste Edital.

10.8.1 - Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Licitadora.

10.9 - A recusa injustificada da licitante vencedor de assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso dentro do prazo acima estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Compromisso.

10.10 - No ato da pactuação referida no item anterior, a licitante deverá apresentar documento de procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso em nome da empresa.

10.11 - A assinatura do contrato ou do termo de compromisso estará condicionada à comprovação da regularidade da licitante, junto ao INSS, ao FGTS e CNDT.

11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

11.1 - O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a(s) licitante(s) adjudicatária(s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integram como se lá estivessem escritas;

11.2 - O prazo de vigência do contrato ou termo de compromisso desta licitação está definido no Anexo II deste Edital;

11.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato ou do termo de compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada;

11.4 - A(s) licitante(s) adjudicatária(s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato ou do termo de compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução;

11.5 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

11.6 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

12 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO

12.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF deverá ser efetivado como consta nos Anexos I e II deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

12.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva o direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o contrato firmado;

12.1.2 - A Licitante vencedor do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I e II deste Edital.

12.2 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada;

12.2.1 - A Gerência de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG será a única autorizada pela expedição da (AF) Autorizações de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AF.

12.3 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG não se responsabilizará por qualquer fornecimento executado sem a autorização de fornecimento - AF, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que está sendo entregue.

12.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da autorização de fornecimento - AF, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo fornecimento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

12.4 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

13.1.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

13.1.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

13.1.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

13.2 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - A licitante vencedor do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, e que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais;

14.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o contrato administrativo ou o termo de compromisso, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa de no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais;

14.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades descritas no contrato administrativo ou no termo de compromisso (Anexo VII), tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

14.4 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento;

14.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - Minuta do Contrato ou Termo de

Compromisso, conforme o caso.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Licitadora revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

16.2 - A Licitadora poderá, ainda, prorrogar qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

16.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

16.4 - A licitante é responsável administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados;

16.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

16.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

16.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

16.8 - É facultada ao(a) pregoeiro(a), a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

16.9 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo;

16.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.11 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, por e-mail e publicadas no site da Prefeitura Licitadora, endereço referido no item 3.1 acima e no Anexo II deste Edital;

16.12 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.caixa.gov.br - acesso identificado no link - "Portal de Compras" da Caixa Econômica Federal, e no site da Prefeitura www.saolourenco.mg.gov.br Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação;

16.13 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao(a) Pregoeiro(a) ou na Gerência de Licitações, Compras e Contratos, com endereço Praça Duque de Caxias 61;

16.14 - Não cabe à Caixa Econômica Federal qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.15 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

16.16 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de SÃO LOURENÇO

16.17 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 16.17.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado
- 16.17.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução
- 16.17.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto
- 16.17.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento- ME e EPP, LC 123/2006
- 16.17.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais
- 16.17.6 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta
- 16.17.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso

SÃO LOURENÇO. 13 de novembro de 2017

Adalberto da Silva Noqueira
Preceiro(a)

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Anexo I - Descrição do Objeto

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

Memorial Descritivo:

1 - OBJETO

1.1 - Aquisição de materiais médico hospitalar, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

1.1.1 - A participação nos ITENS 27 (vinte e sete) ao 101 (cento e um) do LOTE 01, nesta licitação é aberta a todas empresas.

1.1.2 - Poderão participar dos ITENS 01 (um) ao ITEM 26 (vinte e seis) do LOTE 01 desta licitação EXCLUSIVAMENTE para MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, por meio de tratamento diferenciado e simplificado, conforme dispõem o artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 147/2014.

2 - DO OBJETO

2.1 - DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

2.1.2 - As especificações dos tipos dos medicamentos e material médico hospitalar estão descritos no quadro abaixo.

2.2 - DA EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

2.2.1 - Os medicamentos e material médico hospitalar deverão ser fornecidos dentro das normas da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e outras, no que couber.

2.3 - DA GARANTIA DOS MEDICAMENTOS

2.3.1 - A licitante deverá fornecer os medicamentos e material médico hospitalar com prazo de validade de 12 (doze) meses, a contar da data da nota fiscal;

2.3.2 - A licitante deverá garantir que fornecerá os medicamentos e material médico hospitalar descritos nas requisições nos prazos estipulados e conforme dispõem as normas vigentes deste tipo de comercialização e dos órgãos de fiscalização específica;

2.3.3 - A licitante deverá garantir o fornecimento dos medicamentos e material médico hospitalar conforme dispuser a descrição de cada item requisitado, sem modificação do tipo a ser entregue e conforme as disposições das autorizações de fornecimento - AF.

2.4 - AS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS TÉCNICAS VISAM:

2.4.1 - Atender as aquisições de medicamentos dentro das da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e outras, no que couber, conforme cada tipo a ser usado pelos usuários.

2.5 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.5.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada por e-mail ou entregue pessoalmente;

2.5.1.2 - Na autorização de fornecimento constará o nome do medicamento a ser fornecido bem como o quantitativo de cada item;

2.5.1.3 - A CONTRATADA não poderá substituir o medicamento e material médico hospitalar que constar da AF, bem como o seu quantitativo, sob pena de não motivar a rescisão do CONTRATO, salvo se houver autorização formal do Secretário Municipal de Saúde.

2.5.2 - Não será aceito qualquer fornecimento de medicamentos e material médico hospitalar em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados acima, como também com itens faltosos da lista constante da AF - autorização de fornecimento.

2.5.3 - Os medicamentos e material médico hospitalar a serem entregues pela CONTRATADA deverão estar devidamente embalados para transporte, acondicionados em embalagens íntegras, dentro do prazo de validade, sendo que os medicamentos termolábeis e os demais deverão ser transportados com a manutenção do controle de temperatura e unidade, no que couber e se for o caso.

2.5.3.1 - Caso qualquer pacote apresente a respectiva embalagem danificada os respectivos medicamentos e material médico hospitalar não serão aceitos pela fiscalização do contrato, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados no transporte.

2.5.3.2 - O tipo de veículo a ser usado para o transporte dos medicamentos também deverá ser escolhido conforme o tipo dos produtos transportados, onde deverá haver proteção do pó, das variações de temperatura e quaisquer outras que possam afetar a qualidade dos medicamentos, pois a fiscalização do contrato fará esta conferência no ato do recebimento.

2.5.4 - As embalagens secundárias ou primárias deverão apresentar a expressão PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO.

2.5.4.1 - Nas embalagens deve conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem e, o texto de acordo com as orientações do Ministério da Saúde e o Código de Defesa do Consumidor, inclusive com o número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

2.5.4.2 - As embalagens primárias individuais dos medicamentos e produtos (ampolas, blisters, frascos) também devem apresentar número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

2.5.5 - A CONTRATADA deverá apresentar os produtos e medicamentos acondicionados em bisnagas com laço de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.

2.5.6 - Os aplicadores que acompanham os cremes e pomadas ginecológicas devem estar protegidas por material adequado e devidamente selado.

2.5.7 - Os medicamentos injetáveis deverão ser entregues pela CONTRATADA acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

2.5.8 - A CONTRATADA não poderá fornecer medicamentos e produtos em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou com a proposta ofertada, pois não serão aceitos pela fiscalização e devolvidos, e deverá a CONTRATADA substituí-los, no prazo de 48h (quarenta e oito horas) e sem qualquer custo adicional.

2.5.9 - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente no ato da entrega dos medicamentos estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização;

2.5.10 - A CONTRATADA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.5.11 - Sendo a CONTRATADA - farmácia ou drogaria, informa-se que para o fornecimento de medicamentos controlados AS RECEITAS MÉDICAS FICARÃO ARQUIVADAS NA FARMÁCIA MUNICIPAL SOB A RESPONSABILIDADE DO FARMACÊUTICO, para efeito de controle e da fiscalização competente, pois é a Farmácia Municipal que entrega diretamente os medicamentos para cada paciente, o que lhe obriga o arquivamento das respectivas receitas médicas.

2.5.11.1 - Caso a CONTRATADA queira ou necessite da receita lhe será fornecida uma CÓPIA REPROGRÁFICA no ato da entrega de tais medicamentos.

2.5.12 - O servidor municipal Allan Fabricio Carneiro de Souza - Secretário Municipal de Saúde, será responsável pela fiscalização do CONTRATO e a servidora Rosângela Aparecida Pinto Silveira para acompanhar o recebimento dos medicamentos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A licitante adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do encerramento da Sessão Pública

e/ou do recebimento da convocação para assinar o CONTRATO.

3.2 - O prazo para execução do CONTRATO será até 31 de dezembro de 2017 a contar da sua assinatura.

4 - JUSTIFICATIVA

4.1 - A aquisição do objeto desta licitação se faz necessária para atendimento ao Convenio^o 1.953/2014, celebrado entre o EMG/SES/SUS-MG/FES e o Município de São Lourenço, destinado a Hospital Casa de Caridade de São Lourenço que é referenciada nível ambulatorial, urgência, emergência e internações.

5 - DO PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO

5.1 - Esta licitação será realizada pela modalidade de pregão do **tipo eletrônico**, com uso do site da Caixa Econômica Federal: www.caixa.gov.br - "acesso identificado no link - "Portal de Compras"

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 10 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	200.00	R\$ 8.79
2	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 15 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	150.00	R\$ 12.95
3	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 20 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	80.00	R\$ 19.91
4	Abaixador de língua de madeira (pacote com 100 un)	pacote	80.00	R\$ 4.97
5	Acelerador de cicatrização (loção oleosa à base de ácidos graxos essenciais) - 100 ml	unidade	500.00	R\$ 4.62
6	Aguilha descartável 20 x 0,55 mm c/ 100 unidades	caixa	30.00	R\$ 9.10
7	Aguilha descartável 40 X 12 (caixa com 100 unidades)	caixa	2.00	R\$ 9.53
8	Almotolia marrom	unidade	50.00	R\$ 4.23
9	Aparelho de barbear com 01 lâmina	un	50.00	R\$ 0.98
10	Aparelho de pressão Infantil com estetoscópio	unidade	20.00	R\$ 116.08
11	Aparelho de pressão adulto com estetoscópio.	unidade	10.00	R\$ 104.20
12	Aparelho de pressão adulto obeso com estetoscópio	UNIDADE	5.00	R\$ 113.63
13	Avental descartável; manga longa; elástico no punho; 1,20 m comprimento; pacote com 10 un.	pacote	250.00	R\$ 19.67
14	Bateria de lithium 2032 para aparelho de glicemia Accu-sheck	unidade	100.00	R\$ 6.44
15	Bobina para ECG Cardiocare 2000 marca Biontet - 216 x 30 cm	rolo	50.00	R\$ 37.23
16	Bromidrato de fenoterol - solução para inalação - 20 m	unidade	75.00	R\$ 4.63
17	Bromidrato de ibatropio 0,25 mg/ml solução para inalação - 20 m	unidade	75.00	R\$ 6.29
18	Cat Gut 3.0, caixas com 12 unidades	caixa	2.00	R\$ 109.74
19	Coletor de urina sistema aberto com cordão 2000 ML pacote com 100 unidades.	pacote	12.00	R\$ 57.59
20	Compressa de gaze 13 fios; 7,5 x 7,5; esterelizado; pacote com 10 unidades	pacote	40000.00	R\$ 0.76
21	Degermante PVPI solução tópica 1000 ml	unidade	85.00	R\$ 26.20
22	Descarpack coletor de material perfuro cortante 13 litros	unidade	400.00	R\$ 6.48
23	Desincrustante ortofosfato trissódico destinado à limpeza de artigos médicos e odontológicos - fracso 1000 ml	frasco	10.00	R\$ 43.88
24	Detergente Enzimático (06 enzimas) galão de 1 litros	unidade	8.00	R\$ 150.97
25	Equipo para alimentação	unidade	5000.00	R\$ 2.20
26	Esparadrapo comum 10 cm x 4,5 m com capa	unidade	250.00	R\$ 10.01
27	Esparadrapo comum 2,5 cm x 4,5 m com capa	unidade	200.00	R\$ 3.87
28	Esparadrapo micropore 10 cm x 4,5 m com capa	unidade	200.00	R\$ 13.20
29	Esparadrapo micropore 2,5 cm x 4,5 m com capa	unidade	200.00	R\$ 4.00
30	Fita para auto clave, 19mm x 30m	unidade	80.00	R\$ 4.75
31	Fixador citopatológico	frasco	20.00	R\$ 12.02
32	Fralda geriátrica descartável tamanho EG - pacote com 8 unidades	pacote	100.00	R\$ 14.89
33	Gel para ultrassom - 5 litros	galão	16.00	R\$ 28.87

Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
34	Indicador biológico para monitorar ciclos de esterilização a vapor com população de 2,0x10 esp./unidade (caixa com 50 unidades)	caixa	2.00	R\$ 695.47
35	Kit papanicolau completo tamanho M	unidade	700.00	R\$ 4.15
36	Kit papanicolau completo tamanho P	unidade	900.00	R\$ 3.91
37	Lanceta para teste de glicemia caixa com 100 unidades	caixa	15.00	R\$ 8.99
38	Lidocaína 2% sem vasoconstritor - 20 ml	unidade	60.00	R\$ 3.52
39	Lidocaína 10% em frasco de 50 ml	frasco	4.00	R\$ 116.18
40	Lidocaína geléia 2% - 30 gramas	unidade	660.00	R\$ 3.43
41	Luva cirúrgica estéril nº 7,5	par	300.00	R\$ 1.65
42	Luva cirúrgica estéril nº 8	par	50.00	R\$ 1.51
43	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas tamanho Grande - (caixa com 100 un.)	caixa	70.00	R\$ 24.14
44	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas tamanho médio - (caixa com 100 un.)	caixa	300.00	R\$ 22.84
45	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas tamanho pequeno - (caixa com 100 un.)	caixa	200.00	R\$ 22.83
46	Lâmina de bisturi nº 11, caixa com 100 unidades	caixa	18.00	R\$ 34.79
47	Lâmina de bisturi nº 15, caixa com 100 unidades	caixa	18.00	R\$ 31.84
48	Lâmina de bisturi nº 21 (caixa com 100 un)	cx	2.00	R\$ 38.01
49	Mono nylon preto 3.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	8.00	R\$ 53.01
50	Mono nylon preto 4.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2.00	R\$ 47.13
51	Mono nylon preto 5.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2.00	R\$ 50.25
52	Mono nylon preto 6.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2.00	R\$ 55.83
53	Máscara facial cirúrgica descartável; pacote com 100 un.	pacote	140.00	R\$ 16.59
54	Otoscópio	unidade	5.00	R\$ 502.74
55	Papel grau cirúrgico 15 cm x 100 m	rolo	2.00	R\$ 96.29
56	Papel grau cirúrgico 20 cm x 100 m	rolo	6.00	R\$ 132.01
57	Pasta para realização do EEG (maxxi fix)	quilo	18.00	R\$ 56.65
58	Pomada Kolagenase - tubo 30 grs	tubo	700.00	R\$ 20.57
59	Preservativo não lubrificado	unidade	120.00	R\$ 0.48
60	Réqua antropométrica	unidade	10.00	R\$ 67.18
61	SOLUÇÃO DE LUGOL	frasco	3.00	R\$ 59.23
62	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 100 ML	frasco	620.00	R\$ 3.28
63	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 250 ML	frasco	1740.00	R\$ 3.41
64	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 500 ML	frasco	972.00	R\$ 4.50
65	Sabonete líquido triclosado-	frasco	120.00	R\$ 17.00
66	Seringa descartável 3 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	25.00	R\$ 32.78
67	Seringa descartável de insulina com agulha tamanho 13 x 0.3 (30G) cx com 100 unidades	caixa	550.00	R\$ 64.19
68	Sonda traqueal nº12	unidade	12000.00	R\$ 1.08
69	Sonda uretral nº 10	un	5000.00	R\$ 0.93
70	Sonda uretral nº 12	unidade	12000.00	R\$ 0.93
71	Sonda uretral nº 14	unidade	1440.00	R\$ 0.97
72	Suporte para descarpac	unidade	50.00	R\$ 41.92
73	Suporte para sabonete líquido	unidade	35.00	R\$ 42.90
74	Termômetro clínico digital	unidade	10.00	R\$ 16.83
75	Termômetro digital com cabo extensor de máximo e mínima para geladeira de vacina.	un	10.00	R\$ 104.03
76	Tesoura cirúrgica 12 cm ponta fina com widea	unidade	12.00	R\$ 32.97
77	Tesoura cirúrgica 12 cm ponta rompa com widea	unidade	12.00	R\$ 54.43
78	Tira de glucômetro Active Acc-Sheck, caixa com 50 (cinquenta) fitas	caixa	300.00	R\$ 108.38
79	Touca capitalar descartável (pacote com 100 un)	pacote	30.00	R\$ 10.00
80	Vaselina líquida - 1000 ml	unidade	20.00	R\$ 27.46

Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
81	Vaselina sólida - 500 g	unidade	10.00	R\$ 29.17
82	agulha descartável 13 x 4,5 (caixa com 100 un)	caixa	35.00	R\$ 11.15
83	agulha descartável 25 x 6,0 (caixa com 100 un)	caixa	85.00	R\$ 8.57
84	alcool 70% - 1000 ML	unidade	200.00	R\$ 9.88
85	algodão hidrófoco não estéril - 500g	Bem	200.00	R\$ 13.80
86	bateria 9 volts	unidade	25.00	R\$ 20.85
87	clorexidine 0,2% solução aquosa frascos 100 ml	frasco	40.00	R\$ 3.08
88	clorexidine 0,5% solução alcoólica frascos 100 ml	fracso	60.00	R\$ 3.26
89	clorexidine 2% tópico com tensoativos degermante - 100 ml	unidade	175.00	R\$ 3.77
90	cotonete pacote com 100 unidades	pacote	10.00	R\$ 1.94
91	fita métrica	unidadade	10.00	R\$ 11.81
92	fralda geriátrica descartável tamanho G- pacote tamanho M - pacote com 8 unidades	pacote	900.00	R\$ 14.60
93	fralda geriátrica descartável tamanho M - pacote tamanho M - pacote com 8 unidades	pacote	350.00	R\$ 14.96
94	frasco de alimentação	unidade	5000.00	R\$ 1.43
95	lençol descartável de papel	rolo	260.00	R\$ 9.19
96	luva para procedimento de Vinil pequena caixa c/100 unidades	caixa	60.00	R\$ 19.37
97	lâmina de bisturi n 22 (caixa com 100 un)	caixa	15.00	R\$ 32.64
98	seringa descartável 10 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	8.00	R\$ 42.57
99	seringa descartável 20 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	15.00	R\$ 55.66
100	seringa descartável 5 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	50.00	R\$ 34.17
101	Água oxigenada 10 volumes - 1000 ml	unidade	100.00	R\$ 7.27

Valor total máximo R\$ 288.363.3

Adalberto da Silva Noqueira

Preoeiro(a)

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Anexo II

Objeto:

1- DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

1.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações;

1.3 - DA REGULARIDADE FISCAL

1.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

1.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Para as certidões emitidas a partir de 03/11/2014, a apresentação será na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

1.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho) - Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME ou EPP** - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se esta for a condição da licitante, caso oportuno e necessário;

1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

1.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

1.4.2 - Apresentação da Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação, caso não seja apresentado o Pregoeiro poderá consultar e emitir a mesma.

1.5 - DAS DECLARAÇÕES

1.5.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

1.5.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

1.6 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

1.6.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006, no que couber;

1.6.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão Pública, no ato do credenciamento. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2 - DO JULGAMENTO

2.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** por **ITEM** apresentado desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas nos Anexos I e II deste Edital;

2.1.1 - Os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

2.2 - A participação nos ITENS 27 (vinte e sete) ao 101 (cento e um) do LOTE 01, nesta licitação é aberta a todas empresas.

2.2.1 - Poderão participar dos **ITENS 01** (um) ao **ITEM 26** (vinte e seis) do **LOTE 01** desta licitação **EXCLUSIVAMENTE** para MICROEMPRESAS - **ME** e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - **EPP**, por meio de tratamento diferenciado e simplificado, conforme dispõem o artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 147/2014.

3 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo para fornecimento do objeto licitado será até 31 de dezembro de 2017, a contar da assinatura do CONTRATO ou enquanto durar a quantidade licitada.

3.1.1 - O prazo será encerrado no indicativo que vier ocorrer primeiro.

4 - DO VALOR E DO PAGAMENTO

4.1 - O valor máximo desta licitação, por somatório dos itens do lote referente é de R\$ 288.363,31 (duzentos e oitenta e oito mil, trezentos e sessenta e três reais, trinta e um centavos);

4.1.1 - O valor referido é resultante de pesquisa de mercado;

4.2 - O pagamento pelo fornecimento parcelado do objeto será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar o recebimento dos produtos;

4.2.1 - Na nota fiscal deverá estar discriminado, obrigatoriamente, o número do processo e da modalidade a que pertence como condição para a respectiva conferência;

4.3 - Para a efetivação dos pagamentos, a CONTRATADA deverá apresentar a sua regularidade fiscal junto ao INSS, FGTS e CNDT;

4.3.1 - Estas regularidades serão, obrigatoriamente, conferidas na data da emissão da respectiva nota fiscal, bem como será conferida na data do pagamento;

4.3.2 - Qualquer pendência de regularidade impedirá o processo de pagamento até que a CONTRATADA promova a sua regularização;

4.3.3 - O pagamento será processado através de depósitos bancários, em conta corrente indicada pela CONTRATADA;

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá obrigatoriamente descrever:

5.1.1 - O quantitativo, a unidade, o valor unitário por unidade;

5.1.2 - Marca do produto,

5.1.3 - As condições de pagamento;

5.1.4 - Número da agência e da conta bancária;

5.1.5 - A validade da proposta.

5.2 - Os produtos deverão ser cotados na forma especificada no Anexo I, conforme modelo da proposta constante no Anexo VI, reservando-se ao Pregoeiro o direito de desclassificar a licitante que desatender esta disposição e as referências dos subitens anteriores. **A proposta inicial que apresentar preço unitário superior ao estabelecido no Anexo I do Edital será desclassificada**

5.3 - Na apresentação de valores unitários e globais na proposta de preços serão consideradas duas casas de decimais (centavos de real). Sendo assim, o valor unitário multiplicado pela quantidade, em calculadora simples, estabelecerá o valor do item, igualmente com duas casas de centavos de real.

5.3.1 - O valor unitário e global ofertados de forma diferente, ao referido neste item não serão aceitos e a proposta será desclassificada.

5.4 - A proposta de preço deverá considerar todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto licitado, não restando quaisquer obrigações por parte do CONTRATANTE.

6 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta de preço ofertada pela licitante, somente será aceita, analisada e julgada se os preços não excederem o valor estipulado no item 5.1 acima e a descrição constante do Anexo I e se houver atendimento de todas as exigências constantes neste edital e seus anexos.

7 - DOS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO

7.1 - A licitante vencedora do certame deverá enviar os documentos relativos à habilitação pelo e-mail compras@saolourenco.mg.gov.br ou pelo telefax nº (35) 3339.2781 impreterivelmente no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do encerramento da sessão de lances;

7.1.1 - O descumprimento deste item acarretará na imediata inabilitação da empresa licitante;

7.2 - Os documentos originais ou devidamente autenticados deverão, obrigatoriamente, ser entregues ou enviados à Gerência de Compras, Licitações e Contratos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da sessão pública virtual, juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS escrita, de forma a cumprir o preceito desta fase processual;

7.2.1 - O descumprimento deste item acarretará na inabilitação da empresa licitante;

7.3 - Os documentos entregues que forem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11/03/2005;

7.3.1 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da legislação estadual.

7.3.2 - Os documentos que forem entregues pessoalmente ao Pregoeiro poderão ser autenticados no ato, desde que acompanhados dos respectivos originais.

7.4 - Localização da Gerência de Compras, Licitações e Contratos: 3º piso do prédio da Prefeitura, Praça Duque Caxias. 61 - Centro - São Lourenço-MG - CEP: 37.470.000.

Adalberto da Silva Noqueira
Pregoeiro(a)

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Anexo III

Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 10 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	200			
2	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 15 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	150			
3	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 20 CM X 4,5 (PACOTE COM 12 UN)	pacote	80			
4	Abaixador de língua de madeira (pacote com 100 un)	pacote	80			
5	Acelerador de cicatrização (loção oleosa à base de ácidos graxos essenciais) - 100 ml	unidade	500			
6	Agulha descartável 20 x 0,55 mm c/ 100 unidades	caixa	30			
7	Agulha descartável 40 X 12 (caixa com 100 unidades)	caixa	2			
8	Almotolia marrom	unidade	50			
9	Aparelho de barbear com 01 lâmina	un	50			
10	Aparelho de pressão Infantil com estetoscópio	unidade	20			
11	Aparelho de pressão adulto com estetoscópio.	unidade	10			
12	Aparelho de pressão adulto obeso com estetoscópio	UNIDADE	5			
13	Avental descartável; manga longa; elástico no punho; 1,20 m comprimento; pacote com 10 un.	pacote	250			
14	Bateria de lithium 2032 para aparelho de glicemia Accu-sheck	unidade	100			
15	Bobina para ECG Cardiocare 2000 marca Biontet - 216 x 30 cm	rolo	50			
16	Bromidrato de fenoterol - solução para inalação - 20 m	unidade	75			
17	Bromidrato de ibatropio 0,25 mg/ml solução para inalação - 20 m	unidade	75			
18	Cat Gut 3.0, caixas com 12 unidades	caixa	2			
19	Coletor de urina sistema aberto com cordão 2000 ML pacote com 100 unidades.	pacote	12			
20	Compressa de gaze 13 fios; 7,5 x 7,5; esterelizado; pacote com 10 unidades	pacote	40000			
21	Degermante PVPI solução tópica 1000 ml	unidade	85			
22	Descarpack coletor de material perfuro cortante 13 litros	unidade	400			
23	Desincrustante ortofosfato trissódico destinado à limpeza de artigos médicos e odontológicos - frasco 1000 ml	frasco	10			
24	Detergente Enzimático (06 enzimas) galão de 1 litros	unidade	8			
25	Equipo para alimentação	unidade	5000			
26	Esparadrupo comum 10 cm x 4,5 m com capa	unidade	250			

Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
27	Esparadrapo comum 2,5 cm x 4,5 m com capa	unidade	200			
28	Esparadrapo micropore 10 cm x 4,5 m com capa	unidade	200			
29	Esparadrapo micropore 2,5 cm x 4,5 m com capa	unidade	200			
30	Fita para auto clave, 19mm x 30m	unidade	80			
31	Fixador citopatológico	frasco	20			
32	Fralda geriátrica descartável tamanho EG - pacote com 8 unidades	pacote	100			
33	Gel para ultrassom - 5 litros	galão	16			
34	Indicador biológico para monitorar ciclos de esterilização a vapor com população de 2,0x10 ⁸ esp./unidade (caixa com 50 unidades)	caixa	2			
35	Kit papanicolau completo tamanho M	unidade	700			
36	Kit papanicolau completo tamanho P	unidade	900			
37	Lanceta para teste de glicemia caixa com 100 unidades	caixa	15			
38	Lidocaína 2% sem vasoconstritor - 20 ml	unidade	60			
39	Lidocaína 10% em frasco de 50 ml	frasco	4			
40	Lidocaína geléia 2% - 30 gramas	unidade	660			
41	Luva cirúrgica estéril nº 7,5	par	300			
42	Luva cirúrgica estéril nº 8	par	50			
43	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas - tamanho Grande - (caixa com 100 un.)	caixa	70			
44	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas - tamanho médio - (caixa com 100 un.)	caixa	300			
45	Luva para procedimento de látex, anatômicas, levemente talcadas - tamanho pequeno - (caixa com 100 un.)	caixa	200			
46	Lâmina de bisturi nº 11, caixa com 100 unidades	caixa	18			
47	Lâmina de bisturi nº 15, caixa com 100 unidades	caixa	18			
48	Lâmina de bisturi nº 21 (caixa com 100 un)	cx	2			
49	Mono nylon preto 3.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	8			
50	Mono nylon preto 4.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2			
51	Mono nylon preto 5.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2			
52	Mono nylon preto 6.0 com agulha caixa com 24 unidades	caixa	2			
53	Máscara facial cirúrgica descartável; pacote com 100 un.	pacote	140			
54	Otoscópio	unidade	5			
55	Papel grau cirúrgico 15 cm x 100 m	rolo	2			
56	Papel grau cirúrgico 20 cm x 100 m	rolo	6			
57	Pasta para realização do EEG (maxxi fix)	quilo	18			
58	Pomada Kolagenase - tubo 30 grs	tubo	700			
59	Preservativo não lubrificado	unidade	120			
60	Réqua antropométrica	unidade	10			
61	SOLUÇÃO DE LUGOL	frasco	3			
62	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 100 ML	frasco	620			
63	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 250 ML	frasco	1740			
64	SORO FISIOLÓGICO 0,9% - 500 ML	frasco	972			

Prefeitura Municipal de São Lourenço / MG

18.188.219/0001-21

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
65	Sabonete líquido triclosado-	frasco	120			
66	Seringa descartável 3 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	25			
67	Seringa descartável de insulina com agulha tamanho 13 x 0.3 (30G) cx com 100 unidades	caixa	550			
68	Sonda traqueal nº12	unidade	12000			
69	Sonda uretral nº 10	un	5000			
70	Sonda uretral nº 12	unidade	12000			
71	Sonda uretral nº 14	unidade	1440			
72	Suporte para descartpack	unidade	50			
73	Suporte para sabonete líquido	unidade	35			
74	Termômetro clínico digital	unidade	10			
75	Termômetro digital com cabo extensor de máximo e mínima para geladeira de vacina.	un	10			
76	Tesoura cirúrgica 12 cm ponta fina com widea	unidade	12			
77	Tesoura cirúrgica 12 cm ponta rompa com widea	unidade	12			
78	Tira de glucômetro Active Acc-Sheck, caixa com 50 (cinquenta) fitas	caixa	300			
79	Touca capitalar descartável (pacote com 100 un)	pacote	30			
80	Vaselina líquida - 1000 ml	unidade	20			
81	Vaselina sólida - 500 g	unidade	10			
82	agulha descartável 13 x 4,5 (caixa com 100 un)	caixa	35			
83	agulha descartável 25 x 6,0 (caixa com 100 un)	caixa	85			
84	alcool 70% - 1000 ML	unidade	200			
85	algodão hidrófco não estéril - 500g	Bem	200			
86	bateria 9 volts	unidade	25			
87	clorexidine 0,2% solução aquosa frascos 100 ml	frasco	40			
88	clorexidine 0,5% solução alcoólica frascos 100 ml	frasco	60			
89	clorexidine 2% tópico com tensoativos degermante - 100 ml	unidade	175			
90	cotonete pacote com 100 unidades	pacote	10			
91	fita métrica	unidade	10			
92	fralda geriátrica descartável tamanho G- pacote tamanho M - pacote com 8 unidades	pacote	900			
93	fralda geriátrica descartável tamanho M - pacote tamanho M - pacote com 8 unidades	pacote	350			
94	frasco de alimentação	unidade	5000			
95	lençol descartável de papel	rolo	260			
96	luva para procedimento de Vinil pequena caixa c/100 unidades	caixa	60			
97	lâmina de bisturi n 22 (caixa com 100 un)	caixa	15			
98	seringa descartável 10 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	8			
99	seringa descartável 20 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	15			
100	seringa descartável 5 ml sem agulha - caixa com 100 unidades	caixa	50			
101	Água oxigenada 10 volumes - 1000 ml	unidade	100			
Preço total do lote						

Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaramos ainda, para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Data: ____ / ____ / _____

Anexo IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à, nº....., em, na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de micro-empresa ME ou empresa de pequeno porte EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade

Anexo V

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Anexo VI

Carta Proposta para Fornecimento

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - Identificação do Licitante

Razão Social
CNPJ e Inscrição Estadual
Endereço completo
Nome do representante legal
Documento de Identidade e CPF

2 - Condições Gerais

2.1 - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que regem a presente licitação

2.2 - Dos Preços:

2.2.1 - O preço abaixo apresentados e demonstrados pela licitante vencedora, deverão estar readequados ao lance final, por lote.

Lote: 01

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote						

Lote: 02

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote						

Lote 03...

2.2.2 - O fornecimento será feito como descrito no Anexo II, parte integrante do instrumento convocatório.

2.2.3 - preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao fornecimento.

Local e data

Nome do Representante Legal da Empresa
Documento de Identidade

Processo: 0368/2017 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 157

Anexo VII

CONTRATANTE: Município de SÃO LOURENÇO, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pela sua Prefeita, Célia Shiguematsu Cavalcanti Freitas Lima, portador do RG MG 8.996.818 e do CPF 119.045.448-35.

CONTRATADA: _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0368/2017- Pregão eletrônico, 157 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Aquisição de materiais médico hospitalar, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contrato nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a AF - Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras e Licitações ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.2 - Não será recebido o fornecimento de qualquer produto, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhado da respectiva nota fiscal e da AF - Autorização de Fornecimento, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade para o recebimento dos materiais/produtos será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá fornecer qualquer item solicitado sem a respectiva Autorização de Fornecimento - AF, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por material/produto entregue sem que esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O CONTRATANTE não aceitará o fornecimento de materiais/produtos, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) produto(s) fornecido(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.

2.5 - O fornecimento se dará ainda como nas condições a seguir:

2.5.1 - A CONTRATADA deverá fornecer os medicamentos e material médico hospitalar em parcela única, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento, diretamente no Almoxarifado da Prefeitura de São Lourenço, localizada na Rua

Vicente Emiliano, 240 Bairro Federal, nos dias úteis de 8h às 17h.

2.5.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada por e-mail ou entregue pessoalmente;

2.5.1.2 - Na autorização de fornecimento constará o nome do medicamento a ser fornecido bem como o quantitativo de cada item;

2.5.1.3 - A CONTRATADA não poderá substituir o medicamento e material médico hospitalar que constar da AF, bem como o seu quantitativo, sob pena de não motivar a rescisão do CONTRATO, salvo se houver autorização formal do Secretário Municipal de Saúde.

2.5.2 - Não será aceito qualquer fornecimento de medicamentos e material médico hospitalar em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados acima, como também com itens faltosos da lista constante da AF - autorização de fornecimento.

2.5.3 - Os medicamentos e material médico hospitalar a serem entregues pela CONTRATADA deverão estar devidamente embalados para transporte, acondicionados em embalagens íntegras, dentro do prazo de validade, sendo que os medicamentos termolábeis e os demais deverão ser transportados com a manutenção do controle de temperatura e unidade, no que couber e se for o caso.

2.5.3.1 - Caso qualquer pacote apresente a respectiva embalagem danificada os respectivos medicamentos e material médico hospitalar não serão aceitos pela fiscalização do contrato, conforme as condições distintas e de forma a garantir a integridade dos mesmos, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados no transporte.

2.5.3.2 - O tipo de veículo a ser usado para o transporte dos medicamentos também deverá ser escolhido conforme o tipo dos produtos transportados, onde deverá haver proteção do pó, das variações de temperatura e quaisquer outras que possam afetar a qualidade dos medicamentos, pois a fiscalização do contrato fará esta conferência no ato do recebimento.

2.5.4 - As embalagens secundárias ou primárias deverão apresentar a expressão PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO.

2.5.4.1 - Nas embalagens deve conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem e, o texto de acordo com as orientações do Ministério da Saúde e o Código de Defesa do Consumidor, inclusive com o número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

2.5.4.2 - As embalagens primárias individuais dos medicamentos e produtos (ampolas, blisteres, frascos) também devem apresentar número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

2.5.5 - A CONTRATADA deverá apresentar os produtos e medicamentos acondicionados em bisnagas com lacre de bico de dispensação e tampa com dispositivo para rompimento.

2.5.6 - Os aplicadores que acompanham os cremes e pomadas ginecológicas devem estar protegidas por material adequado e devidamente selado.

2.5.7 - Os medicamentos injetáveis deverão ser entregues pela CONTRATADA acompanhados de seus respectivos diluentes para aplicação, quando for o caso.

2.5.8 - A CONTRATADA não poderá fornecer medicamentos e produtos em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou com a proposta ofertada, pois não serão aceitos pela fiscalização e devolvidos, e deverá a CONTRATADA substituí-los, no prazo de 48h (quarenta e oito horas) e sem qualquer custo adicional.

2.5.9 - A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente no ato da entrega dos medicamentos estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização;

2.5.10 - A CONTRATADA deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.5.11 - Sendo a **CONTRATADA** - farmácia ou drogaria, informa-se que para o fornecimento de medicamentos controlados AS RECEITAS MÉDICAS FICARÃO ARQUIVADAS NA FARMÁCIA MUNICIPAL SOB A RESPONSABILIDADE DO FARMACÊUTICO, para efeito de controle e da fiscalização competente, pois é a Farmácia Municipal que entrega diretamente os medicamentos para cada paciente, o que lhe obriga o arquivamento das respectivas receitas médicas.

2.5.11.1 - Caso a **CONTRATADA** queira ou necessite da receita lhe será fornecida uma CÓPIA REPROGRÁFICA no ato da entrega de tais medicamentos.

2.5.12 - O servidor municipal Allan Fabricio Carneiro de Souza - Secretário Municipal de Saúde, será responsável pela fiscalização do CONTRATO e a servidora Rosângela Aparecida Pinto Silveira para acompanhar o recebimento dos medicamentos e para conferi-los, aceita-los ou recusá-los, bem como terá a obrigação de atestar o respectivo fornecimento e liquidar a despesa, de forma a possibilitar o respectivo pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo de execução deste contrato administrativo para fornecimento do objeto será de ____/ ____/ _____ a ____/ ____/ _____.

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivação e fundamentação, e com deferimento do CONTRATANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as autorizações de fornecimento - AF, e ainda como exigido nos anexos do edital do processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, o fornecimento deverá ser encerrado imediatamente, independentemente de qual seja a primeira ocorrência.

CLÁUSULA QUARTA- DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ _____ (_____).

4.2 - No valor referido estão inclusos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo o transporte para a entrega dos materiais/produtos requisitados diretamente no endereço referido neste contrato, bem como os outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do material/ou prestação de serviço para apresentação da nota fiscal correspondente

4.4 - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

4.4.1 - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.5 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para a fiscalizar da execução contratual, no fornecimento dos produtos/materiais, possibilitará a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.6 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente manter durante toda a execução contratual a sua regularidade para com INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.6.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer irregularidade, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização.

4.7 - Não haverá pagamento referente a material/produto entregue em desconformidade com a AF - Autorização de Fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste contrato.

4.7.1 - Também não haverá pagamento referente a material/produto entregue sem a respectiva AF, condição de fornecimento referida na cláusula segunda deste instrumento.

4.8 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.

4.9 - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.9.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.9.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) do orçamento vigente:

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza em fornecer item ou itens do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a AF - Autorização de Fornecimento e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como o que constar na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo previamente estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto deste contratado, conforme condições da proposta de preço ofertada.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia do(s) produto(s) fornecido(s) pelo prazo mínimo de 6 (deis) meses, a contar da data da nota fiscal, ressalvando os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.

7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos.

em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93, no que couber.

8.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme os interesses do CONTRATANTE.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato para atender o disposto no item anterior e o aumento ou diminuição no fornecimento, e que venha implicar no preço contratado, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular e efetiva execução contratual.

8.2 - A rescisão deste contrato administrativo poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei que rege este instrumento, no que couber.

8.3 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa, garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.4 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato administrativo, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;

9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega de acordo com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da recebimento da respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante
Célia Shiquematsu Cavalcanti Freitas Lima

Contratada

Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____
